

Checklist BPV

- **Wat ga ik doen? (Bijlage A)**

Vul aan het begin van de stage samen met je praktijkbegeleider het formulier in met daarop de afspraken over je werkzaamheden tijdens de stage. Lever dit Zo spoedig in bij je werkbegeleider.

Bijlage A Afsprakenformulier

- **Hoe ga ik mijn werkzaamheden uitvoeren?**

Bijlage B Wat kan ik bereiken?

Aan de hand van welke werkzaamheden binnen het leerbedrijf ga ik de bovenstaande leerdoelen bereiken: <i>(samen met je BPV-opleider invullen)</i>	1. 2. 3. 4. 5.
Welke van de bovengenoemde leerdoelen kunnen (waarschijnlijk) niet behaald worden binnen dit leerbedrijf: <i>(samen met je BPV-opleider invullen)</i>	

Wat is mijn beginsituatie

Kennis en vaardigheden vanuit mijn opleiding:	
Kennis en vaardigheden opgedaan in eerdere BPV-periodes: - werkzaamheden; - opdrachten.	
Kennis en vaardigheden opgedaan buiten de opleiding: (bijbaantjes, vakantiewerk, andere opleidingen)	

Wat wil ik en kan ik hier bereiken

Welke leerdoelen wil mijn ROC dat ik tijdens deze BPV-periode bereik: <i>(samen met iemand van je opleiding voorafgaand aan het kennismakings-gesprek invullen)</i>	
Welke leerdoelen wil ik zelf tijdens deze BPV-periode bereiken: <i>(zelfvooraf en na het kennismakings-gesprek invullen)</i>	
Welke leerdoelen wil het leerbedrijf dat ik tijdens deze BPV-periode bereik: <i>(samen met je BPV-opleider invullen)</i>	

- **Waarop, wanneer en hoe word ik beoordeeld?**

Maak aan het begin van de stage afspraken over wanneer je voortgangsgesprekken hebt bijvoorbeeld een gesprek na 5 weken en een gesprek aan het eind van de stage

Bijlage C Beoordelingsformulieren

- beoordelingsformulier persoonlijke competenties
- ontwikkelingsgerichte beoordelingsformulieren kerntaken en werkprocessen
- formulier eindbeoordeling

(TUSSEN)BEOORDELINGSFORMULIER PERSOONLIJKE COMPETENTIES

Naam stagiair(e): Bedrijf:
 Richting: Beoordelaar:
 Klas: Functie:
 Handtekening: Datum:/../..... Handtekening:

Beoordelingscriteria	O	V	G
De stagiair(e) weet zich uiterlijk volgens de eisen te verzorgen			
De stagiair(e) toont inzet			
De stagiair(e) toont interesse			
De stagiair(e) toont verantwoordelijkheid			
De stagiair(e) houdt zich aan de huisregels van het bedrijf			
De stagiair(e) is in staat leiding te accepteren			
De stagiair(e) weet met collega's om te gaan			
De stagiair(e) is in staat opdrachten te aanvaarden			
De stagiair(e) stelt zich flexibel op			
De stagiair(e) is ook bereid minder leuke taken uit te voeren			
De stagiair(e) weet met klanten om te gaan			
De stagiair(e) heeft voldoende uitdrukkingsvaardigheid			
De stagiair(e) is hulpvaardig			
De stagiair(e) heeft voldoende werktempo			
De stagiair(e) toont zelfstandigheid			
De stagiair(e) neemt initiatief			
De stagiair(e) is in staat werkzaamheden te plannen			
De stagiair(e) is in staat kritiek te accepteren			
De stagiair(e) is bereid fouten te bespreken			
De stagiair(e) heeft inbreng in overlegsituaties			

Tips:

Tops:

Beoordeling: Voldoende / Onvoldoende

Eindbeoordeling beroepspraktijkvorming		Studiejaar stagiair(e):	Naam bedrijf:
Beoordeling beroepshouding: ☐ Niet goed ☐ Voldoende ☐ Goed		Beoordeling kerntaken en werkprocessen: ☐ Niet goed ☐ Voldoende ☐ Goed	Beoordeling stageverslag door Docent: ☐ Niet goed ☐ Voldoende ☐ Goed
Zou u, als er op dit moment plaats was, de stagiaire als werknemer in dienst willen nemen? ☐ Ja ☐ Nee			
Zo niet: vindt u de stagiair(e) wel geschikt om in een soortgelijke organisatie te functioneren?			
Conclusie: ☐ De stagiair(e) heeft voldaan aan de eisen voor de beroepspraktijkvorming die gelden voor de opleiding. ☐ De stagiair(e) krijgt in een verlengde stage de gelegenheid alsnog een voldoende te behalen ☐ De stagiair(e) heeft niet voldaan aan de eisen voor de beroepspraktijkvorming die gelden voor de opleiding.			
Datum:			
Naam praktijkopleider	Naam stagiair(e)	Naam contactdocent	
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:	

- Bewijzen verzamelen

Houdt een logboek bij

Bij elke bezoek van de stagedocent moet je je logboek en reflectieverslagen kunnen overleggen

Van elke stage bezoek maak jij een kort verslag

- **Praktijkopdrachten**
- **Stageverslag**

Zorg aan het eind van de stage voor 3 exemplaren (school, stage en jij zelf)
Uren en aanwezigheid bijhouden

Bijlage F vormgeving en inhoud van het stageverslag

- Eindbeoordeling

Beoordeling	Toelichting
Onvoldoende	vatbaar voor grote verbetering en/of aanvulling
Matig	vatbaar voor kleine verbetering, voldoet niet
Voldoende	voldoet
Goed	voldoet meer dan gemiddeld dan van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden
N.v.t.	indien een aspect niet te beoordelen is, dit vermelden met NVT

Per werkproces is op het beoordelingsformulier aangegeven op grond van welke criteria een onvoldoende, voldoende of goed wordt toegekend.

Bij de eindbeoordeling gelden de volgende criteria:

- een indicator van een werkproces mag niet onvoldoende of matig zijn;
- een kritieke indicator van een werkproces moet altijd uitgevoerd worden;
- een werkproces wordt met 'goed' afgesloten als meer dan de helft van de beoordeelde indicatorer met 'goed' zijn beoordeeld;
- een kerntaak wordt met 'goed' afgesloten als de helft of meer van de beoordeelde werkprocessen met 'goed' is beoordeeld.